

GUÍA PRÁCTICA

Cómo redactar un

Contrato Comercial

by  **Waiaas**

¿Por qué es importante un

contrato bien redactado?

¿Qué es un contrato y por qué es clave en los negocios?

Un contrato comercial es un **acuerdo entre dos o más personas o empresas** que establece derechos y obligaciones en una **relación de negocios**.

En Colombia, los contratos están regulados principalmente por el Código de Comercio (**Decreto 410 de 1971**) y el Código Civil Colombiano.

Tener un contrato bien redactado ayuda a **evitar malentendidos y conflictos**, además de proteger los intereses de las partes involucradas. Si un contrato es vago o ambiguo, puede generar problemas legales y económicos graves.

Importancia de un contrato bien redactado

Claridad en los compromisos

- Un contrato debe ser claro sobre las obligaciones de cada parte.
- Evita que se interprete de diferentes maneras.

Seguridad jurídica

- Un contrato con términos bien definidos protege a las partes en caso de conflictos.
- Sirve como prueba en un proceso judicial.

Prevención de conflictos

- Si se establecen mecanismos de solución de disputas, las partes pueden resolver problemas sin acudir a los tribunales.

Cumplimiento de la ley

- Un contrato debe estar alineado con la normatividad colombiana.

Caso práctico

“Un contrato ambiguo que generó pérdidas”



Ana, una emprendedora en Medellín, **contrató a un desarrollador web** para crear su tienda en línea. **Firmaron un contrato** donde se establecía que el sitio estaría listo “**lo antes posible**” y que el pago se haría “cuando el trabajo estuviera terminado”.



Sin embargo, el contrato **no detallaba los entregables específicos ni el número de revisiones incluidas**.

Cuando el desarrollador entregó el sitio, Ana consideró que faltaban varias funciones clave, pero el proveedor argumentó que esas modificaciones no estaban incluidas. La entrega **se retrasó dos meses, y como no se establecieron penalizaciones por incumplimiento, Ana no pudo exigir compensaciones**.



Además, cuando intentó reclamar legalmente, se dio cuenta de que el contrato **tampoco incluía un mecanismo de resolución de conflictos**.

Conclusión:

Un contrato **con términos vagos y sin cláusulas claras** puede generar **retrasos, malentendidos y costos adicionales**.

Fundamento legal



Código de Comercio, Artículo 863: Los contratos deben ser interpretados de acuerdo con la intención de las partes y con lo que se deduce de sus términos.



Código Civil, Artículo 1602: Todo contrato legalmente celebrado es ley para las partes y debe cumplirse de buena fe.

Errores más comunes en la redacción de Contratos Comerciales

1. Ambigüedad en los términos y condiciones

Un contrato debe ser **claro** y **evitar términos vagos** que puedan prestarse a múltiples interpretaciones. Si las cláusulas son ambiguas, pueden generar disputas entre las partes, afectando la ejecución del acuerdo.

Fundamento legal



El Artículo 1618 del Código Civil Colombiano establece que las cláusulas deben interpretarse en su contexto. **“Prevalencia de la intención:** Conocida claramente la intención de los contratantes, debe estarse a ella más que a lo literal de las palabras.”



Recomendación

Utilizar términos específicos y medibles. En lugar de escribir “plazo razonable”. Se debe indicar: **“La entrega se realizará en un máximo de 30 días calendario a partir de la firma del contrato”.**

2. Omisión de Cláusulas de Resolución de Conflictos

Todo contrato debe **prever un mecanismo de resolución** de disputas para evitar litigios prolongados y costosos.

Fundamento legal



El **Artículo 73 de la Ley 1563 de 2012** establece el arbitraje como un mecanismo válido para **solucionar disputas** contractuales de manera más rápida y eficiente.



Recomendación

Incluir una cláusula que establezca un mecanismo de solución de controversias, como **conciliación, mediación o arbitraje.**

3. Falta de definición en los alcances y obligaciones de las partes

Es fundamental que el contrato detalle con precisión las obligaciones de cada parte para evitar malentendidos.

Fundamento legal



El Artículo 1603 del Código Civil Colombiano establece que los contratos deben ejecutarse de buena fe, lo que implica cumplir las obligaciones de manera **clara y determinada**.



Recomendación

Especificar con **exactitud los productos o servicios incluidos**. Ejemplo: “El diseñador gráfico entregará tres propuestas de logotipo en formato PNG y AI, con derecho a dos revisiones sin costo adicional.”

4. No establecer consecuencias por incumplimiento

Si el contrato **no especifica sanciones** en caso de incumplimiento, la parte afectada puede enfrentar dificultades para hacer valer sus derechos.

Fundamento legal



El Artículo 1546 del Código Civil Colombiano establece que en caso de incumplimiento, a parte perjudicada tiene derecho a **exigir el cumplimiento forzado** o la resolución del contrato con indemnización de perjuicios.



Recomendación

Incluir una cláusula con sanciones por incumplimiento. **Ejemplo:** “En caso de retraso en la entrega, el proveedor deberá pagar una penalización del 5% del valor total del contrato por cada semana de retraso.”

Checklist para revisar un

contrato antes de firmarlo



Antes de firmar un contrato comercial, **es fundamental verificar que el documento sea claro, completo y cumpla con la normatividad vigente.** Un contrato mal revisado puede generar conflictos legales y económicos.

A continuación, se presenta una lista de verificación estructurada que ayudará a **identificar errores y omisiones antes de formalizar cualquier acuerdo.**



Aspectos generales del contrato

1. Título adecuado y claro

- Garantías y calidad del servicio o producto

2. Identificación completa de las partes

- Nombre completo o razón social.
- Número de identificación (cédula o NIT).
- Dirección, correo electrónico y teléfono de contacto.

3. Objeto del contrato bien definido

- Explicación detallada del propósito del contrato y sus alcances.
- Descripción específica de los bienes o servicios involucrados.

4. Duración y vigencia

- Fecha de inicio y finalización del contrato.
- Condiciones para renovación o terminación anticipada.

5. Claridad en los derechos y obligaciones

- Se deben establecer de manera detallada las responsabilidades de cada parte

6. Condiciones de pago bien definidas

- Valor total del contrato.
- Modalidad de pago (anticipado, a plazos, contra entrega).
- Fechas y condiciones de pago.
- Consecuencias por mora en el pago.

7. Garantías y calidad del servicio o producto

- Si el contrato involucra bienes o servicios, se debe especificar el nivel de calidad esperado.
- Plazo y condiciones de garantía.

Cláusulas esenciales a verificar



Confidencialidad

Resolución de conflictos

Propiedad intelectual

Fuerza mayor y casos fortuitos

Sanciones y penalidades por incumplimiento

Aspectos legales y de validez



1. Revisión de legalidad y normatividad aplicable

- El contrato debe estar alineado con las leyes colombianas vigentes.
- Si se trata de un contrato con empresas extranjeras, se debe determinar la ley aplicable.

Firma y autenticación



- Las firmas de ambas partes deben estar incluidas en el contrato.
- En algunos casos, puede requerirse autenticación ante notaría.



Una nueva visión de ayuda legal
para MUJERES.

 [+57 322 973 3930](tel:+573229733930)

 www.waias.com

